

## Stellenausschreibung

Wir sind eine junge und dynamische Übungsfirma und im Bereich Fitness-Wellness-Health tätig. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n engagierte/n

### Sachbearbeiter Personal (m/w)

<b>Ihre Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung der Personalakten           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lebensläufe und Bewerbungen der Mitarbeiter/innen</li> <li>○ Dienstzettel</li> <li>○ An- und Abmeldungen der Dienstnehmer/innen usw.</li> </ul> </li> <li>• Selbstständige Durchführung der monatlichen Personalverrechnung und Personalverwaltung</li> <li>• Meldung der Abrechnungen der Sozialversicherung</li> <li>• Beratung der Mitarbeiter/innen und der Führungskräfte</li> <li>• Überweisung von Gehältern, Steuern und Abgaben</li> </ul>
<b>Ihr Profil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kaufmännische Ausbildung</li> <li>• Ausgezeichnete Personalverrechnungskennnisse</li> <li>• Selbstständigkeit und hohe Genauigkeit</li> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• EDV-Anwendungskennnisse: MS-Word, MS-Excel, Internet</li> </ul>
<b>Wir bieten Ihnen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld</li> <li>• eine umfangreiche Einschulung in Ihr Aufgabengebiet</li> <li>• die Mitarbeit in einem jungen und engagierten Team</li> <li>• ein angenehmes Arbeitsklima</li> <li>• ein leistungsgerechtes Gehalt (Anfangsgehalt € 18.200,00 brutto pro Jahr)</li> </ul>

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und die Anforderungen erfüllen, senden Sie uns Ihre elektronische Bewerbung mit Lebenslauf und Foto bis 11.09.2019 an [alexandra.tomsich@hak-sacre-coeur.at](mailto:alexandra.tomsich@hak-sacre-coeur.at).