

Stellenausschreibung

Wir sind eine junge und dynamische Übungsfirma und im Bereich Fitness-Wellness-Health tätig. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter Personal (m/w)

Ihre Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Führung der Personalakten <ul style="list-style-type: none"> ○ Lebensläufe und Bewerbungen der Mitarbeiter/innen ○ Dienstzettel ○ An- und Abmeldungen der Dienstnehmer/innen usw. • Selbstständige Durchführung der monatlichen Personalverrechnung und Personalverwaltung • Meldung der Abrechnungen der Sozialversicherung • Beratung der Mitarbeiter/innen und der Führungskräfte • Überweisung von Gehältern, Steuern und Abgaben
Ihr Profil	<ul style="list-style-type: none"> • kaufmännische Ausbildung • Ausgezeichnete Personalverrechnungskennnisse • Selbstständigkeit und hohe Genauigkeit • Teamfähigkeit • EDV-Anwendungskennnisse: MS-Word, MS-Excel, Internet
Wir bieten Ihnen	<ul style="list-style-type: none"> • ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld • eine umfangreiche Einschulung in Ihr Aufgabengebiet • die Mitarbeit in einem jungen und engagierten Team • ein angenehmes Arbeitsklima • ein leistungsgerechtes Gehalt (Anfangsgehalt € 18.200,00 brutto pro Jahr)

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und die Anforderungen erfüllen, senden Sie uns Ihre elektronische Bewerbung mit Lebenslauf und Foto bis 11.09.2019 an alexandra.tomsich@hak-sacre-coeur.at.